

DANE OSOBOWE	
Telefon kontaktowy do MATKI (prawnego opiekuna) (jeżeli posiadają)	
Telefon kontaktowy do OJCA (prawnego opiekuna) (jeżeli posiadają)	
Deklaruję pobyt dziecka w internacie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
DO PODANIA DOŁĄCZAM w późniejszym terminie	
ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE:	
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej	<input type="checkbox"/>
Zaświadczenie z egzaminu ósmoklasisty	<input type="checkbox"/>
3 zdjęcia (podpisane na odwrocie)	<input type="checkbox"/>
Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w Oddziale Przygotowania Wojskowego – dokument należy dostarczyć w terminie do 10.07.2023r.	<input type="checkbox"/>
Karta zdrowia ucznia (dokument należy dostarczyć po rozpoczęciu roku szkolnego bezpośrednio do gabinetu pielęgniarki szkolnej w terminie do dnia 15.09.2023r. lub w trakcie spotkania organizacyjnego z dyrektorem szkoły przekazać pielęgniarce szkolnej).	<input type="checkbox"/>
Odpis skróconego aktu urodzenia (dokument należy przedłożyć do wglądu w sekretariacie szkoły w dniu składania oryginałów dokumentów tj. świadectwo oraz zaświadczenie dot. wyniku egzaminu ósmoklasisty.	<input type="checkbox"/>
Opinia/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (dokument należy dostarczyć w terminie 10-17.07.2023r.)	<input type="checkbox"/>
ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE:	
Dokumenty dot. konkursów oraz zawodów określonych w w § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i nauki z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022r. poz. 2431) – patrz zasady rekrutacji.	<input type="checkbox"/>
Dokumenty potwierdzające osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej kandydata, w tym m.in. na rzecz innych osób np. wolontariat	<input type="checkbox"/>

.....
Podpis czytelny ucznia

.....
Podpis czytelny rodzica (prawnego opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI UCZNIÓW W ZESPOLE SZKÓŁ NR 7 W BIAŁYM BORZE

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119 str.1) informujemy kandydatów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o przetwarzaniu dotyczących ich danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 7 w Białym Borze. Można się z nami skontaktować przesyłając korespondencję na adres: Zespół Szkół Nr 7 w Białym Borze, ul. Brzeźnicka 10, 78-425 Biały Bór, telefonicznie - 943739019 lub poprzez e-mail: zserbial@poczta.onet.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych kierując korespondencję na ww. adres z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych, lub na adres e-mail: iod@powiat.szczecinek.pl.
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu rozpatrzenia podania o przyjęcie do szkoły, w ramach postępowania rekrutacyjnego. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.0.1082 t.j.)
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe kandydata obejmujące imię (imiona) i nazwisko zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, które zostaną umieszczone na tablicy informacyjnej w budynku szkoły.
6. Państwa dane osobowe będziemy przechowywać do końca okresu w którym uczeń będzie uczęszczał do szkoły. W przypadku kandydatów nieprzyjętych dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 1 roku. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych mogą być przechowywane dłużej niż rok w przypadku, gdy na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły w sprawie odwołania od wyników rekrutacji, zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostanie zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane będą przechowywane do czasu uprawomocnienia się wyroku.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania sprostowania nieprawidłowych danych osobowych, a w uzasadnionych przypadkach, określonych w art. 18 RODO, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które Państwa dotyczą.
8. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów ww. ustaw.
10. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi rozpatrzenie podania o przyjęcie do szkoły.
11. Dane osobowe, zebrane w ramach postępowania rekrutacyjnego, nie będą wykorzystywane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.