

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA UCZNIĄ PRZYJĘTEGO na rok szkolny 2023/2024 do:**

technikum zawodowego .....

(wpisać pełną nazwę zawodu)

branżowej szkoły I stopnia .....

(wpisać pełną nazwę zawodu)

**Załącznik: 2 fotografie opisane na odwrocie WYPEŁNIĆ CZYTELNIĘ drukowanymi literami**

DANE OSOBOWE UCZNIĄ										
<b>Nazwisko</b>										
<b>Imię/imiona</b>		1.				2.				
<b>Data i miejsce urodzenia</b> (miesiąc urodzenia wpisać słownie.)		.....								
		(dzień)		(miesiąc)		(rok)		(miejscowość)		
<b>Miejscowość urodzenia</b> (gmina, powiat ,województwo)		gmina			powiat			województwo		
<b>PESEL</b>										
<b>Adres zamieszkania</b>	ulica, nr domu, nr mieszkania									
	miejsce zamieszkania									
	kod pocztowy, poczta									
	gmina, powiat ,województwo									
<b>Telefon kontaktowy</b>										
<b>Adres zameldowania</b> wypełnić w przypadku kiedy jest inny od miejsca zamieszkania										
Dane osobowe rodziców										
<b>Imię i nazwisko</b>		<b>Matka</b>				<b>Ojciec</b>				
<b>Adres zamieszkania</b>	ulica, nr domu, nr mieszkania									
	miejsce zamieszkania									
	kod pocztowy, poczta									
	telefon do kontaktu									
• wypełnić w przypadku kiedy nie są nimi rodzice Dane osobowe opiekunów prawnych										
<b>Imię i nazwisko</b>		<b>Opiekunka</b>				<b>Opiekun</b>				
<b>Adres zamieszkania</b>	ulica, nr domu, nr mieszkania									
	miejsce zamieszkania									
	kod pocztowy, poczta									
	telefon do kontaktu									
Informacja o ukończonej szkole podstawowej										
<b>Pełna nazwa szkoły</b> wraz z imieniem jeżeli posiada										
<b>Adres</b> ulica, nr domu, kod pocztowy i miejscowość										

Oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie w kwestionariuszu są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy i moim aktualnym statusem prawnym ( przedstawiam odpis skróconego aktu urodzenia syna/córki do wglądu)

.....

( miejscowość, data)

1..... 2.....

(podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik do kwestionariusza osobowego wraz z klauzulą stanowiącą dwustronny dokument)**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119 str.1) informujemy o przetwarzaniu danych osobowych.

- 1) Administratorem danych osobowych uczniów i ich rodziców lub opiekunów prawnych, jest Zespół Szkół Nr 2 im. Wacisława IV z siedzibą w Szczecinku (dalej jako Administrator). Można się z nami skontaktować przesyłając korespondencję na adres: Zespół Szkół Nr 2 im. Wacisława IV ul. 1-go Maja 22, 78-400 Szczecinek, e-mail: sekretariat@zs2wacislaw.eu, lub telefonicznie pod numerem 94 374 02 46.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych kierując korespondencję na adres Zespołu Szkół Nr 2 im. Wacisława IV z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych lub na adres e-mail: iod@powiat.szczecinek.pl
- 3) Dane osobowe uczniów i ich rodziców lub opiekunów prawnych, będziemy przetwarzać w związku z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym w celu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania oraz wydawania świadectw i legitymacji szkolnych. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i wydanych na ich podstawie rozporządzeń, w tym rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.
- 4) Dane osobowe uczniów i ich rodziców lub opiekunów prawnych będziemy udostępniać, w zakresie dostosowanym do kategorii odbiorców. Podmiotami upoważnionym na podstawie przepisów prawa są: minister właściwy do spraw oświaty i wychowania (za pośrednictwem Systemu Informacji Oświatowej), wójtowie gmin lub burmistrzowie właściwi dla miejsca zamieszkania ucznia – w celu kontroli spełnienia obowiązku nauki. Ponadto dostęp do tych danych będą mieli upoważnieni pracownicy Administratora, podwykonawcy oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora: Librus Sp. z o.o. Sp.K. al. Korfanteo193, 40-153, Microsoft Teams, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki wynikające z umów zawartych z Administratorem.
- 5) Dane osobowe uczniów i ich rodziców lub opiekunów prawnych, będziemy przechowywać przez okres nauki w szkole, następnie będą one archiwizowane do końca roku kalendarzowego, a po upływie okresu archiwizacji trwale usuwane
- 6) Mają Państwo prawo dostępu do danych osobowych swoich i swoich dzieci, prawo żądania sprostowania nieprawidłowych danych osobowych, a w uzasadnionych przypadkach, określonych w art. 18 RODO, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 7) Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych waszych lub waszych dzieci narusza przepisy RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 9) Dane osobowe, nie będą wykorzystywane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.