

Inne informacje:

1. Prosimy o zamieszczenie jednego z oświadczeń:

- a. oświadczenie do rekrutacji bieżącej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez: Szkoła Podstawowa w Wierzchowie, Wierzchowo 40, 78-411 Wierzchowo. Administrującym danymi osobowymi jest Dyrektor Szkoły w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.”

.....
Podpis kandydata do pracy

- b. oświadczenie do rekrutacji bieżącej i przyszłej (wyrażenie zgody jest dobrowolne)

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez: Szkoła Podstawowa w Wierzchowie, Wierzchowo 40, 78-411 Wierzchowo, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Szkoły Podstawowej w Wierzchowie”.

.....
Podpis kandydata do pracy

2. a także następującego oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych o treści:

„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych”

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest: Szkoła Podstawowa w Wierzchowie, Wierzchowo 40, 78-411 Wierzchowo, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor – SP w Wierzchowie.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:
 - IOD - Szkoła Podstawowa w Wierzchowie, Wierzchowo 40, 78-411 Wierzchowo,
 - IOD - agmarkanc@wp.pl
3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników Szkoły Podstawowej w w Wierzchowie, Wierzchowo 40, 78-411 Wierzchowo na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
5. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii;
6. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od daty złożenia.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez: Szkołę Podstawową w Gwdzie Wielkiej. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, Warszawa 00-193 na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
9. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w podmiocie: Szkoła Podstawowa w Wierzchowie, Wierzchowo 40, 78-411 Wierzchowo.

.....
Data i podpis kandydata do pracy

- dokumenty z dopiskiem „Pracownicy SP w Wierzchowie” należy składać osobiście w siedzibie Szkoła Podstawowa w Wierzchowie, Wierzchowo 40, 78-411 Wierzchowo - kadry, drogą elektroniczną na adres: eduwierzchowo@wp.pl lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres: Szkoła Podstawowa w Wierzchowie, Wierzchowo 40, 78-411 Wierzchowo;
- **termin składania ofert: zgodnie z ogłoszonym terminem rekrutacji.** W przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku wysyłania emailem lub osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Szkoła Podstawowa w Wierzchowie, Wierzchowo 40, 78-411 Wierzchowo;
- CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem;
- do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów;
- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy;
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie później niż 6 miesięcy od daty złożenia.